

## Klachten- en geschillenformulier toewijzingsprocedure 2014

Met dit formulier kunt u een klacht indienen of een geschil aanhangig maken met betrekking tot de toewijzingsprocedure 2014. De termijn die hiervoor geldt is van 5 juni tot uiterlijk 11 juni 2013. Van u wordt verwacht dat u alle relevante stukken met betrekking tot de klacht/het geschil bijvoegt. De ambtelijk secretaris van de Klachten- en geschillencommissie zal binnen vijf werkdagen de klacht schriftelijk bevestigen. De behandeling van de klacht of het geschil vindt plaats binnen twee weken na het sluiten van de termijn voor het indienen van de klacht.

Voor de inhoud van de klachten- en geschillenprocedure verwijzen wij u naar [www.stichtingbols.nl/toewijzings-2014/](http://www.stichtingbols.nl/toewijzings-2014/)

### Gegevens:

Naam opleidingsinstelling: .....

Adres van de opleidingsinstelling: .....

Vertegenwoordiger van de opleidingsinstelling: .....

Contactgegevens van de vertegenwoordiger: .....

### Klacht/geschil en motivatie<sup>1</sup>:

### Datum en handtekening bestuurder:

Na ondertekening het formulier graag versturen naar de Klachten- en geschillencommissie BOLS, t.a.v. de ambtelijk secretaris, p/a Postbus 9696, 3506 GR Utrecht of mailen naar [info@stichtingbols.nl](mailto:info@stichtingbols.nl) in afschrift aan de betreffende OOR-coördinator en voor de psychiatrie naar de coördinator van het opleidersoverleg.

<sup>1</sup> S.v.p. alle relevante documenten bijvoegen.