



> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Stichting BOLS  
T.a.v. de voorzitter  
Postbus 9696  
3506 GR Utrecht

**SG**

Directie MEVA  
Team FIO

Bezoekadres:  
Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
T 070 340 79 11  
F 070 340 78 34  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Inlichtingen bij**  
drs. P.W. Havelaar  
Beleidscoördinator

T 070-3407452  
[pw.havelaar@minvws.nl](mailto:pw.havelaar@minvws.nl)

Datum **20 JAN. 2014**  
Betreft spelregels toewijzingsvoorstel 2015

**Kenmerk**

189935-116214-MEVA

**Bijlage(n)**

1

Geachte voorzitter,

Hierbij doe ik u het spelregeldocument toekomen voor de toewijzing voor 2015. Dit document vormt de basis voor het door partijen te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2015.

Het spelregeldocument wordt openbaar gemaakt via [www.opleidingsfondszorg.nl](http://www.opleidingsfondszorg.nl).

Hoogachtend,

de directeur Macro-Economische Vraagstukken  
en Arbeidsmarkt,

drs. C.E. Mur

*Correspondentie uitsluitend  
richten aan het retouradres  
met vermelding van de  
datum en het kenmerk van  
deze brief.*

# **SPELREGELS TOEWIJZINGVOORSTEL 2015 VOOR DE ZORGOPLEIDINGEN DIE WORDEN BEKOSTIGD DOOR MIDDEL VAN EEN BESCHIKBAARHEIDBIJDRAGE (SPELREGELDOCUMENT 2015)**

Januari 2014

## **1. Inleiding**

Dit document bevat de spelregels voor het door BOLS en de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN) te hanteren protocol voor het zorgvuldig en transparant tot stand brengen van het toewijzingsvoorstel voor 2015.

Dit spelregeldocument heeft betrekking op de in bijlage 2 genoemde zorgopleidingen die worden bekostigd door middel van een beschikbaarheidsbijdrage op grond van artikel 56a van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg)<sup>1</sup>.

Dit document is als volgt opgebouwd:

Paragraaf 2	Spelregels en verantwoordelijkheden
Paragraaf 3	Aanvullende opmerkingen
Bijlage 1	Tijdpad toewijzingsproces 2015
Bijlage 2	Verantwoordelijke veldpartijen voor toewijzingsvoorstellen voor de onderscheiden zorgopleidingen
Bijlage 3	VWS checklist toewijzingsprotocollen

## **2. Spelregels en verantwoordelijkheden**

Voor de in bijlage 2 genoemde zorgopleidingen bepaalt de minister van VWS elk jaar de maximale instroom per opleiding die voor de beschikbaarheidsbijdrage in aanmerking komt.

De toewijzende veldpartijen zijn zelf verantwoordelijk voor het toewijzingsvoorstel per (groep) zorgopleiding(en). Het toewijzingsvoorstel heeft uitsluitend betrekking op de instroomplaatsen. De toewijzende veldpartijen moeten alle - voor de desbetreffende opleiding erkende - opleidende zorginstellingen bij de verdeling betrekken, niet alleen de lid-instellingen. In bijlage 2 staan, per (groep) zorgopleiding(en), de verantwoordelijke veldpartijen.

De verantwoordelijke veldpartijen stellen toewijzingsvoorstellen op volgens een onderling afgesproken toewijzingsprotocol<sup>2</sup>, dat ter toetsing<sup>3</sup> aan VWS wordt voorgelegd. Zij betrekken daarbij andere relevante organisaties, zoals (wetenschappelijke) beroepsorganisaties, opleidingsinstituten en registratiecommissies.

---

<sup>1</sup> Voor de opleidingen tot huisarts en specialist ouderengeneeskunde komt alleen de SBOH in aanmerking voor de beschikbaarheidsbijdrage.

<sup>2</sup> Dit protocol kan zo nodig voor een volgend jaar worden aangepast.

<sup>3</sup>Zie bijlage 3 voor de VWS checklist Toewijzingsprotocollen.

Het toewijzingsprotocol voorziet tenminste in:

- een klachten- en geschillenprocedure<sup>4</sup>;
- een verdeelmechanisme met *objectieve* en *toetsbare* criteria en *transparante* procedures;
- beslisregels om overschrijding van de maximaal toegestane aantallen te voorkomen;
- een procedure en rekenregels als veldpartijen samen geen overeenstemming bereiken;
- het verschaffen van inzicht in de wijze waarop wordt omgegaan met zorginstellingen met nieuwe opleidingserkenningen.

#### Aandachtspunten

- De toewijzende veldpartijen zorgen ervoor dat alle betrokkenen bij het toewijzingsproces - waaronder in ieder geval de individuele opleidende zorginstellingen - adequaat en tijdig worden geïnformeerd over alle voor hen van belang zijnde aspecten van het toewijzingsproces.
- De opleidende zorginstellingen moeten expliciet de gelegenheid krijgen om hun zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel in te dienen.
- De toewijzende instanties geven in het toewijzingsprotocol de datum aan waarop de zienswijze uiterlijk moet zijn ingediend. Als opleidende zorginstellingen hiervan binnen de gestelde termijn geen gebruik maken, mogen de toewijzende instanties ervan uitgaan dat zij akkoord zijn met het concept toewijzingsvoorstel.
- De toewijzende instanties moeten de zienswijzen op het concepttoewijzingsvoorstel vóór vaststelling van het definitieve toewijzingsvoorstel hebben behandeld en verwerkt. In dat kader moet aan de instellingen die een zienswijze op het concepttoewijzingsvoorstel hebben ingediend, voorafgaand aan de vaststelling, een inhoudelijke reactie op hun zienswijze worden gegeven.
- De toewijzende instanties leggen hun toewijzingsvoorstel conform het door VWS voorgeschreven format aan VWS voor, voorzien van een verklaring dat zij het voorstel conform hun toewijzingsprotocol hebben opgesteld.
- Na vaststelling van het verdeelplan door VWS, is dit het uitgangspunt voor de bekostiging van de opleidingsplaatsen per opleidende zorginstelling. Wijziging van het verdeelplan is niet mogelijk.
- Toewijzende instanties moeten het toewijzingsvoorstel kunnen motiveren. Zij zorgen voor een administratieve organisatie op grond waarvan zij op verzoek, bijvoorbeeld bij bezwaar- en beroepsprocedures, het toewijzingsvoorstel per toewijzing aan een individuele opleidende zorginstelling kunnen onderbouwen. In het protocol is vastgelegd dat de veldpartijen desgevraagd de relevante informatie aanleveren aan VWS.

De minister maakt de spelregels en het verdeelplan openbaar via de website [www.opleidingsfondszorg.nl](http://www.opleidingsfondszorg.nl).

---

<sup>4</sup> Het toewijzingsvoorstel is een advies aan de Minister. De Minister dient zich er bij het vaststellen van het plan van te vergewissen dat het advies zorgvuldig tot stand is gekomen. Omdat de toewijzende instanties verklaren dat het toewijzingsvoorstel conform het toewijzingsprotocol tot stand is gekomen, mag de Minister ervan uitgaan dat bij de totstandkoming van het toewijzingsvoorstel consensus tussen de verschillende partijen is bereikt. Indien achteraf blijkt dat dit niet het geval is, zou de Minister strijd met het zorgvuldigheidsbeginsel verweten kunnen worden. Om dit te voorkomen, is een klachtenprocedure van belang. Klachten zijn denkbaar in onder meer de volgende situaties:

- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel op basis van onjuiste feiten tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat het toewijzingsvoorstel niet transparant en/of toetsbaar tot stand is gekomen;
- De opleidende zorginstelling is van mening dat is afgeweken van het toewijzingsprotocol;
- De opleidende zorginstelling voelt zich onzorgvuldig of onbehoorlijk bejegend.

### **3. Aanvullende opmerkingen**

#### *Regelgeving*

Voor het toewijzingsvoorstel en de daaraan ten grondslag liggende spelregels moet rekening worden gehouden met de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

#### *Wie komt in aanmerking voor (bekostiging van) een opleidingsplaats?*

Alleen zorgaanbieders zoals bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet Marktordening Gezondheidszorg komen in aanmerking voor bekostiging van opleidingsplaatsen. Bovendien geldt de voorwaarde dat een instelling is erkend als opleidingsinstelling voor de desbetreffende opleidingen.

#### *Tijdpad*

In bijlage 1 staat het voorgeschreven tijdpad. De minister communiceert begin 2014 de spelregels aan de opleidende zorginstellingen en aan alle overige betrokkenen. De minister ontvangt op uiterlijk 15 juli 2014 de toewijzingsvoorstellen 2015 van de verantwoordelijke veldpartijen in het door VWS voorgeschreven format voorzien van de NZa-codering, waarbij het volstaat om in de toewijzingsvoorstellen alleen de toegewezen plaatsen op te nemen. De minister geeft op uiterlijk 15 augustus 2014 aan of deze toewijzingsvoorstellen worden overgenomen.

#### *Voorwaarde voor opname in het toewijzingsvoorstel*

Opleidende zorginstellingen die een opleidingsplaats willen in 2015, moeten voor de periode waarvoor opleidingsmiddelen worden aangevraagd beschikken over een erkenning voor de desbetreffende zorgopleiding. In de praktijk betekent dit dat de opleidende zorginstelling op 1 april 2014 erkend moet zijn als opleidende zorginstelling voor de desbetreffende zorgopleiding.

**Bijlage 1****Tijdpad toewijzingsproces 2014**

<b>Activiteiten</b>	<b>Wie</b>	<b>Uiterlijk</b>
Communiceren speiregeldocument 2014	VWS	Januari 2014
Vastleggen toewijzingsprotocol	veldpartijen	Febr 2014
Communiceren definitieve instroom en financieel kader aan de toewijzende instanties	VWS	April 2014
Toezenen toewijzingsvoorstellen aan VWS	veldpartijen	15 juli 2014
Verdeelplan vaststellen	VWS	15 augustus 2014

**Bijlage 2**

<b>Verantwoordelijke veldpartijen voor toewijzingsvoorstellen</b>	
<b>Verantwoordelijk</b>	<b>Opleiding(en)</b>
BOLS	<p>de 27 erkende medisch specialismen, te weten: anesthesiologie, cardiologie, cardio-thoracale chirurgie, dermatologie en venerologie, heekunde, interne geneeskunde, keel-neus-oorheelkunde, kindergeneeskunde, klinische genetica, klinische geriatrie, longziekten en tuberculose, maag-darm-leverziekten, medische microbiologie, neurochirurgie, neurologie, nucleaire geneeskunde, obstetrie en gynaecologie, oogheelkunde, orthopedie, pathologie, plastische chirurgie, psychiatrie (met instemming van GGZ Nederland), radiologie, radiotherapie, reumatologie, revalidatiegeneeskunde en urologie;</p> <p>technische zorg specialismen, te weten: klinische chemie, klinische fysica en ziekenhuisfarmacie (met instemming van respectievelijk de NVKC, de NVKF en de NVZA);</p> <p>tandheelkundige specialismen, te weten: orthodontie en kaakchirurgie (met instemming van de NMT);</p> <p>spoedeisendehulparts (met instemming van de NVSHA)</p>
VGN	arts verstandelijk gehandicapten

### Bijlage 3

#### VWS Checklist Toewijzingsprotocollen

		Ja	Nee
	<b>Algemeen</b>		
1	Juridisch houdbaar? Zie bij 5, 6, 11, 12 en 13 hieronder.		
2	Acceptabele administratieve lasten voor instellingen?		
	<b>Specifiek</b>		
3	Relevante organisaties betrokken in het proces (beroepsorganisaties, opleidingsinstituten, registratiecommissies e.d.)? <sup>5</sup>		
4	Verdeelmechanisme met objectieve en toetsbare criteria?		
5	Transparante procedures met exacte expliciete deadlines?		
6	Gelegenheid tot hoor-, wederhoor en zienswijze?		
7	Beslisregels om overschrijding te voorkomen?		
8	Rekenregels als geen overeenstemming wordt bereikt?		
9	Aangegeven hoe om te gaan met nieuwe opleidingserkenningen?		
10	Voldoende (aantoonbare) afstemmings- en overlegstappen in het proces?		
11	Tijdsplanning opgenomen?		
12	Administratieve organisatie ingericht?		
13	Klachten- en geschillenprocedure?		

<sup>5</sup> Het is aan de toewijzende veldpartijen te bepalen wie relevante partijen zijn, waarbij zij in het protocol motiveren hoe die keus tot stand komt.